



Meetingvoorstellen





Het Kasteel bevindt zich te midden van het park van Brasschaat, waar wij u graag in onze vergaderzalen ontvangen. Natuurlijk daglicht en een rustrijke omgeving zijn de succesformules van een geslaagde meeting. De bediening wordt verzorgd door ons ervaren en flexibel team dat u samen met onze keuken graag culinair verwent. Onze meeting planners helpen u graag verder.

Tot binnenkort!

Hoe ons contacteren:

info@kasteelvb.be

 03/ 653 06 06

 03/ 653 06 09

All In Meeting Voorstellen	2
Meeting "upgrade"	4
Forfait zalen	5
Meetingmaterialen	5
Algemene Voorwaarden	6
Route Beschrijving	7

ALL IN MEETING VOORSTELLEN (+ 10 pers)

Onze ALL IN MEETING formules: 'Op maat' gemaakte pakketjes die het makkelijk maken om uw seminarie te organiseren.
Volgende formules zijn te verkrijgen vanaf 10 personen.

Algemene info

- ALL IN prijzen gelden **inclusief** gebruik van de vergaderzaal (naargelang het aantal personen) in theateropstelling (supplement U-vorm of schoolopstelling: € 2,00 pp, excl. BTW)
- ALL IN prijzen gelden **inclusief** basis audiovisueel materiaal dwz projectieschermen, flip-chart, overheadprojector
- Gezien de dagelijkse aanvoer van seizoensproducten, wordt het gamma van lunches en diners samengesteld in functie van het marktaanbod.
- **Indien er minder dan 20 gasten aan de meeting deelnemen, dient het 'forfait zalen', zoals vermeld op pagina 4, als supplement te worden betaald.**
- De zalen worden steeds ter beschikking gesteld in functie van het aantal deelnemers, en bijgevolg kunnen last minute wijzigingen aangebracht worden.

ALL IN MEETING I aan € 30,75 p.p. (excl. BTW)

- **Ontvangst in buffetvorm: koffie, thee, sinaasappelsap, met cake en fruitmand, volgens seizoensaanbod.**
- **2 Pauzes met : koffie, thee en fruitsap**
- **Lunch: Gesloten belegde luxebroodjes**
Koffie, thee en frisdranken

ALL IN MEETING II aan € 35,80 p.p. (excl. BTW)

- **Ontvangst in buffetvorm: koffie, thee, sinaasappelsap, met cake en fruitmand, volgens seizoensaanbod.**
- **2 Pauzes met : koffie, thee en fruitsap**
- **Lunch: volgens marktaanbod:**
Soep, hoofdgerecht, koffie
Huiswijnen en frisdranken tijdens de lunch

ALL IN MEETING III aan € 43,85 p.p. (excl. BTW)

- **Ontvangst in buffetvorm: koffie, thee, sinaasappelsap, met cake en fruitmand, volgens seizoensaanbod.**
- **2 Pauzes met : koffie, thee en fruitsap**
- **Lunch of Diner: Kasteelmenu volgens marktaanbod:**
Voorgerecht, hoofdgerecht, dessert.
Huiswijnen, frisdranken en koffie tijdens de maaltijd.



ALL IN MEETING IV aan € 59,90 p.p. (excl. BTW)

- **Ontvangst in buffetvorm: koffie, thee, sinaasappelsap, met cake en fruitmand, volgens seizoensaanbod.**
- **2 Pauzes met : koffie, thee en fruitsap**
- **Lunch of diner: menu door u samengesteld uit onze suggesties**
Aperitief, voorgerecht, hoofdgerecht, dessert, koffie
Huiswijnen en frisdranken tijdens de lunch

ALL IN MEETING V aan € 84,55 p.p. (excl. BTW)

- **Ontvangst in buffetvorm: koffie, thee, sinaasappelsap, met cake en fruitmand, volgens seizoensaanbod.**
- **2 Pauzes met : koffie, thee en fruitsap**
- **Lunch: Gesloten belegde luxebroodjes**
Koffie, thee en frisdranken tijdens de lunch
- **Diner: Suggestiemenu**
Voorgerecht, soep, hoofdgerecht en dessert.
Aperitief, Kasteelwijnen, frisdranken en koffie tijdens het diner.

SHORT MEETING aan € 21,00 p.p. (excl. BTW) (-10 personen)

- **Prijs inclusief in theateropstelling.**
- **ontvangst in buffetvorm, koffie, thee, sinaasappelsap en cake en fruitmand, volgens seizoensaanbod.**
- **inclusief 1 koffiebreek**
- **Happy End drink De ideale manier om een meeting af te sluiten. Gedurende 1 uur worden U bieren van 't vat , witte en rode huiswijnen, frisdranken en enkele warme hapjes geserveerd**
- **prijs inclusief basis audiovisueel materiaal dwz projectieschermen, flip-chart**
- **prijs exclusief gebruik van de vergaderzaal (zie pag. 4 forfait zalen)**

Prijsuitsplitsing arrangementen en BTW berekening in euro

Alle prijzen in EURO	Basisbedrag Food	Basisbedrag Beverage & Service	BTW Food 12%	BTW B&S 21%	Totaal Te betalen
All In Meeting I	14,48	16,27	1,74	3,42	35,90
All In Meeting II	17,67	18,13	2,12	3,81	41,73
All In Meeting III	24,51	19,34	2,94	4,06	50,85
All In Meeting IV	36,13	23,77	4,34	4,99	69,23
All In Meeting V	51,72	32,83	6,21	6,89	97,65
Short Meeting	6,60	14,40	0,79	3,02	24,42



MEETING “upgrade”

Onze MEETING “upgrade” zodat u zelf uw seminarie kan **aanpassen**.

Koffie buffeten

Onthaalontbijt : **aan € 7,50 p.p. (excl. BTW)**

Koffie, thee, sinaasappelsap,
Mini-koffiekoekjes 2 p.p., mini-croisant 1 p.p.,
Fruitmand, volgens seizoensaanbod

Koffiebuffet I : **aan € 3,75 p.p. (excl. BTW)**

Koffie, thee, sinaasappelsap,
Assortiment cake (natuur, chocolade, appel)
Fruitmand, volgens seizoensaanbod

Koffiebuffet II : **aan € 6,25 p.p. (excl. BTW)**

Koffie, thee, sinaasappelsap,
Assortiment minigebakjes en dessertjes

American Coffee break : **aan € 6,75 p.p. (excl. BTW)**

Nespresso (6 verschillende soorten), thee, sinaasappelsap,
Celebrations: mini-mars, mini-bounty, mini-snicker, mini-twix, ...

Afternoon break : **aan € 9,25 p.p. (excl. BTW)**

Nespresso (6 verschillende soorten), thee,
Frisdrankenbuffet met kleine flesjes in traditionele stalen ijsemers:
Coca-Cola, Coca-Cola Light, Fanta, Sprite
Assortiment van de fijnste koekjes van onze patissier
De lekkerste Belgische Pralines
Celebrations: mini-mars, mini-bounty, mini-snicker, mini-twix, ...
Nacho's met verschillende dipsausen
Fruitmand, volgens seizoensaanbod

Happy End Drink **aan € 10,75 p.p. (excl. BTW)**

De ideale manier om een meeting af te sluiten

Gedurende 1 uur worden U bieren van 't vat , witte en rode huiswijn, frisdranken en warme hapjes geserveerd

Prijsuitsplitsing arrangementen en BTW berekening in euro

Alle prijzen in EURO	Basisbedrag Food	Basisbedrag Beverage & Service	BTW Food 12%	BTW B&S 21%	Totaal Te betalen
Onthaalontbijt	3,75	3,75	0,45	0,79	8,74
Koffiebuffet I	0,00	3,75	0,00	0,79	4,54
Koffiebuffet II	2,50	3,75	0,30	0,79	7,34
American Coffee Break	2,50	4,25	0,30	0,89	7,94
Afternoon braek	4,60	4,65	0,55	0,98	10,78
Happy End Drink	5,38	5,37	0,65	1,13	12,52





FORFAIT ZALEN

Algemene info

- Indien een zaal als sublokaal wordt geboekt, gelden dezelfde tarieven voor het gebruik als hieronder vermeld. De zalen kunnen worden gebruikt van 08.00 uur tot 17.00 uur of van 17.00 uur tot 00.00 uur.
- Het forfait voor de zaal bevat steeds het gebruik van basis audiovisueel materiaal (overheadprojector, flipchart, projectiescherm)
- De zalen worden NOOIT ter beschikking gesteld zonder verbruik van dranken en/of dienstverlening.
- zaal in theateropstelling (supplement U-vorm of schoolopstelling: € 2,00 pp, excl. BTW)

Kasteel van Brasschaet

€ (excl. BTW)

Vijverzaal	450.00
Lentezaal	250.00
Armand Reussens A	175.00
Armand Reussens B	125.00
Pol Mara A	100.00
Pol Mara B	75.00
Ambassadeur	75.00

MEETING MATERIALEN

OMSCHRIJVING

€ (excl. 21% BTW)

Projectiescherm frontaal (1,80 x 2,40)	52,00
Projectiescherm frontaal (2,35 x 3,05)	62,00
Projectiescherm frontaal (3,15 x 4,20)	85,00
Projectiescherm doorzichtig (1,80 x 2,40)	75,00
Projectiescherm doorzichtig (2,25 x 3,05)	95,00
Projectiescherm doorzichtig (3,15 x 4,20)	115,00
Geluidsinstallatie + 1 micro (op vloer- of tafelstatief)	90,00
Extra microfoon op vloer- of tafelstatief	19,00
Extra draadloze microfoon	38,00
Extra draadloze dasspeldmicrofoon	44,00
Extra draadloze headsetmicrofoon	44,00
Extra platte tafelmicrofoon	38,00
Portable PC	110,00
Flat screen TFT 19"	75,00
Projector 2000 ansi lumen	150,00
Projector Panasonic DLP 3500 ansi lumen	350,00
Projector Panasonic DLP 6000 ansi lumen	500,00
Projector Eiki 10000 ansi lumen	1000,00
Regie achteraan : shortlens / lange afstandslens	75,00
Camera mini DV + statief	75,00
DVD speler	25,00
Gebruik van de telefoonlijnen	op aanvraag
Secretariaatsdiensten	op aanvraag
Technische assistentie (weekdagen) *	38,00
Technische assistentie (weekend tot 20u) *	43,00
Extra overheadprojector	30,00
Extra flip chart	23,00

(*) opgegeven prijzen gelden per uur



Kasteel van Brasschaet
Tel: 03/6530606

Gemeentepark 5
info@kasteelvb.be

2930 BRASSCHAAT
fax: 03/6530609



ALGEMEEN

Keuzearrangementen

Voor een vlotte bediening dient u éénzelfde arrangement of menu te kiezen voor alle deelnemers.

Gebruik van de zaal

Tenzij anders en uitdrukkelijk vermeld, is het gebruik van de zaal inbegrepen als u één van onze arrangementen (all-in meeting en lunch) boekt. De zalen worden NOOIT ter beschikking gesteld zonder verbruik en/of dienstverlening. Op eenvoudige aanvraag bezorgen wij u eveneens de tarieven die voor andere activiteiten (beurzen, shows, ...) van toepassing zijn.

SABAM

Alle taksen met betrekking tot auteursrechten, SABAM e.d. komen ten laste van de organisator/klant.

BTW

Tenzij anders en uitdrukkelijk vermeld zijn al onze prijzen exclusief BTW.

Bevestiging - Voorschot - Betaling

De volledige dienstverlening in onze locaties wordt verzorgd door de N.V. Restant. Voor de levering van gerechten, hapjes en maaltijden staat de bvba Createring in. Als gevolg hiervan zullen de desbetreffende contracten worden afgesloten door bovengenoemde vennootschappen, die eveneens voor afzonderlijke facturatie zullen instaan.

De reservatie van een vergaderzaal of meetingarrangement is slechts definitief mits een bevestiging via reguliere post, fax of e-mail.

De voorwaarden voor wat betreft bevestiging, voorschot en betaling kunnen wijzigen in functie van uw activiteit. Deze eventuele wijzigingen zullen steeds bij het opmaken van een persoonlijke offerte worden vastgelegd. Bij reservaties die het totaalbedrag van € 20.000 (incl. BTW) overschrijden, zal steeds een contract worden opgesteld, samen met een voorschotfactuur ad 30% van de geraamde kost.

De betaling van een reservatievoorschot dient te gebeuren aan N.V. Restant. Dit voorschot blijft verworven en zal bij annulering behouden blijven ten titel van schadevergoeding wegens contractbreuk, onder voorbehoud van vergoeding van hogere reële schade.

Het benaderend aantal personen en het arrangement dient ons te worden opgegeven 3 weken voor de activiteit, het juiste aantal personen 5 dagen voor de activiteit. Wijzigingen met een maximum van 5 personen kunnen ons worden doorgegeven tot 3 dagen voor de aanvang van Uw activiteit. Bij annulering van een meeting, lunch of diner minder dan 14 dagen voor de activiteit, wordt een annuleringskost aangerekend in functie van de geleden schade.

Al onze rekeningen zijn betaalbaar binnen de gestelde termijnen. Bezwaren moeten ons binnen de acht dagen per aangetekend schrijven bereiken. Wanneer een rekening meer dan 30 dagen na haar vervaldag onbetaald blijft en er binnen de 15 dagen na ingebrekestelling geen voldoening volgt uit oorzaak van nalatigheid of bij gebrek aan goede wil in hoofde de schuldenaar, zal de schuldvordering verhoogd worden met 10% ten titel van forfaitair en onherleidbaar schadebeding. Tevens zal 10% conventionele verwijlinterest aangerekend worden vanaf de datum van de factuur tot op de datum van de algehele betaling. Bij gerechtelijke procedure zijn alleen de Rechtbanken van het gerechtelijke arrondissement Antwerpen bevoegd.



Kasteel van Brasschaet
Tel: 03/6530606

Gemeentepark 5
info@kasteelvb.be

2930 BRASSCHAAT
fax: 03/6530609

ROUTE BESCHRIJVING, TRAVEL DISCRIPTION, INFORMATION DE ROUTE

ROUTE BESCHRIJVING KASTEEL VAN BRASSCHAET

Vanuit Nederland:

- E19 Breda-Antwerpen EXIT 5 Brasschaat
- Einde afrit rechts
- Eerstvolgende lichten links richting Brasschaat
- Centrum Brasschaat door tot aan de kerk (vijfde verkeerslicht)
- Voor de kerk rechts
- Eerste lichten rechts = parking Kasteel van Brasschaet

Vanuit Antwerpen:

- Op de Ring richting Breda volgen E19
- EXIT 5 Brasschaat
- Einde afrit rechts
- Eerstvolgende lichten rechtdoor richting Brasschaat
- Centrum Brasschaat door tot aan de kerk (vijfde verkeerslicht)
- Voor de kerk rechts
- Eerste lichten rechts = parking Kasteel van Brasschaet

COMMENT ARRIVER AU KASTEEL VAN BRASSCHAET EN VOITURE

D'ANVERS:

- Direction Anvers
- Sur le ring d'Anvers prendre direction Breda (= E19)
- Sortie 5 Brasschaat
- Tourne à droite à la fin du sortie direction Brasschaat
- Au premier carrefour veuillez suivre la direction droite (Centre)
- Continuer pendant 5 carrefour jusqu'à l'église
- Juste avant l'église vous aller à droite (= Miksebaan)
- Après les premiers feux aller à droite.
- Toujours suivre Parking 4

En venant des Pays-Bas

- E19 Breda-Antwerpen SORTIE 5 Brasschaat
- Tourne à droite à la fin du sortie direction Brasschaat
- Premier feux à gauche direction Brasschaat
- Continuer pendant 5 carrefour jusqu'à l'église
- Juste avant l'église vous aller à droite (= Miksebaan)
- Après les premiers feux aller à droite.
- Toujours suivre Parking 4



TRAVEL INFORMATION KASTEEL VAN BRASSCHAET

CAR

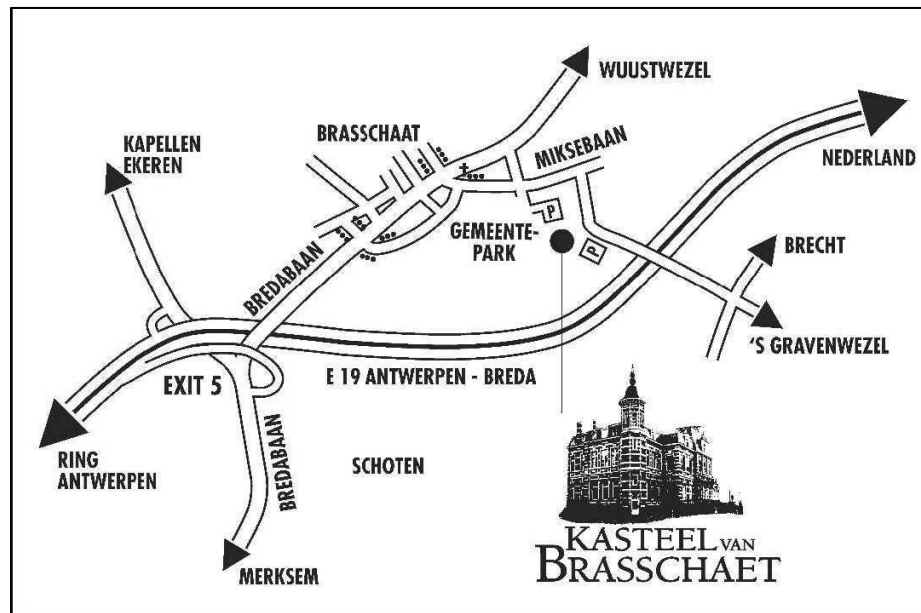
TRAVEL DESCRIPTION:

From Holland:

- A27 direction Breda
- A58 direction Antwerpen
- E19 direction Antwerpen
- Exit nr 4 St. Job in 't Goor
- End of exit turn to the left (= Sint Jobsesteenweg)
- Second street to the left (= Miksebaan)
- All the way until the end of this street
- The park with the castle are situated at the end on the left side (at the trafficlights to the left).
- Follow signs parking 4.

From Belgium:

- Direction Antwerpen
- On the ring follow direction Breda (= E19)
- Exit 5 Brasschaat
- Turn to the right at the end of the exit direction Brasschaat
- At the first stoplights follow the right street direction brasschaat
- Drive until the church in the center (= 5th traffic light)
- Before the church turn to the right (= Miksebaan)
- At the first traffic lights to the right.
- Follow signs parking 4.



Kasteel van Brasschaet
Tel: 03/6530606

Gemeentepark 5
info@kasteelvb.be

2930 BRASSCHAAT
fax: 03/6530609